

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE
L'ASSOCIACIÓ CULTURAL
CORPUS LA GARRIGA

I

PLA DE FUNCIONAMENT
PER A LA FESTA DE CORPUS

9 de març de 2010

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ASSOCIACIÓ CULTURAL CORPUS LA GARRIGA

Finalitat de l'Associació

Tal com disposa l'article 2 dels Estatuts les finalitat són:

- Organitzar, coordinar, promoure i difondre la Festa de Corpus de la Garriga, les activitats paral·leles i les relacionades amb l'art floral.
- Garantir la pervivència de la tradició religiosa, cultural i popular que representa el Corpus a la Garriga.
- Vetllar perquè es confeccionin catifes de Corpus amb elements naturals.
- Participar en actes locals, nacionals i internacionals d'elaboració de catifes de flors i altres activitats que esdevinguin dels fins de l'associació.

Estructura organitzativa de l'Associació

- **L'Assemblea General** és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus drets i obligacions estan regulats en els articles compresos entre el número 8 i el 13 dels Estatuts.
- L'Assemblea és la reunió de tots els associats que es reuneixen en sessió ordinària com a mínim un cop l'any. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%.
- Les Assemblees les presideix el president de l'Associació, i el Secretari és qui ocupa el mateix càrrec a la Junta Directiva.
- Els acords de l'Assemblea es prendran per majoria simple.
- **Associats:** Son les persones majors d'edat que han sol·licitat formar part de l'Associació i que han estat acceptats i han de pagar la quota que aprova l'Assemblea General. Inicialment i fins que l'Assemblea, a proposta de la Junta Directiva, ho cregui oportú, les quotes seran de 0'00 €.
- **La Junta Directiva:** Es qui regeix, administra i representa a l'associació. La componen el president, el vice-president, el secretari, el tresorer i sis vocals. Cap d'aquests càrrecs pot ser retribuït.
- Art.14.2 dels Estatuts: " L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec."
- Art. 15: " Els membres de la Junta exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits."
- La Junta Directiva es renovarà cada dos anys en el 50%. Cada dos anys dos càrrecs i tres vocals.
- Les funcions de la Junta Directiva, son les que consten en els Estatuts, ressaltant les següents:
 - a. Realitzar les funcions bàsiques de l'Entitat, i tenir cura del seu bon funcionament.
 - b. Aprovar els projectes que posteriorment es ratificaran per l'Assemblea.
 - c. Crear i organitzar la Comissió Executiva.
 - d. Planificar les activitats que es duran a terme per la Comissió Executiva:
 - Planificar la Trobada de Catifaires.

- e. Valoració de les tasques anuals i presentació de millores a l'Assemblea.
- f. Nomenar un membre de la Junta perquè representi a l'Associació davant la Federació catalana de Catifaires.
- **Les comissions o grups de treball:** Es preveuen la creació de comissions o grups de treball entre els associats que vulguin dur a terme alguna de les activitats relacionades. Sempre estaran sota la supervisió de la Junta Directiva.

Pla de Funcionament

L'associació porta a terme al llarg de l'any diverses actuacions, sempre responant amb els seus fins, i per això compte amb els elements representatius i les comissions o grups de treball. Totes les activitats relacionades amb la Festa de Corpus es realitzaran per l'Associació a través per la Comissió Executiva i els seus grups de treball.

Comissió Executiva

Estarà formada per sis membres de la Junta Directiva de l'Associació (entre els quals hi haurà el/la President/a i el/la Secretari/a de la Junta); un representant de la Parròquia, normalment el Sr. Rector o persona en qui delegui; i un representant de l'Ajuntament, el Regidor/a de Cultura o persona en qui delegui; més tres membres elegits per votació en l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, amb una durada anual.

La representació de la Parròquia i de l'Ajuntament sempre serà en funció dels seus càrrecs que s'agrairà comunicuin a l'Associació quan es realitzin canvis en les persones que els ostenten.

Els membres de la Comissió executiva poden ser persones no sòcies, amb el vist i plau, com a mínim, de tres membres de la Junta Directiva.

Les funcions de la Comissió Executiva són les següents:

- Elaborar el projecte de la Festa de Corpus de cada any: Catifes, Actes Festius, Promoció, etc.
- Preparar el calendari i les etapes d'execució de cada element del projecte, i fer-ne el seguiment corresponent.
- Recerca i control dels recursos econòmics de la Festa del Corpus. Una comissió, on hi figurarà el tresorer de l'Associació, portarà la gestió de la tresoreria, els comptes i la liquidació, corresponents a les despeses de la Festa, no la de la Associació, que ja controla la Junta Directiva de l'Associació. El pressupost, control de despeses i liquidació és la part que correspon al Conveni amb l'Ajuntament.
- Recerca i obtenció dels elements florals i vegetals necessaris per a la confecció de les catifes.
- Creació dels grups de treball i les seves funcions.
- Coordinar els grups humans externs a l'Associació, si en calen.
- Convocar les reunions pertinents amb els representants dels carrers, entitats i escoles que col·laboren amb les catifes, i altres elements florals o religiosos, per coordinar les activitats, i marcar les normes de funcionament.
- Les catifes a la Garriga tenen una manera singular de fer-se que ens caracteritza i distingeix, i és responsabilitat de la Comissió establir una normativa, fer-ne el seu manteniment i vetllar pel seu seguiment.

Àrees de funcions i feines de la Festa del Corpus

Per organitzar la Festa del Corpus amb tots els actes i amb la confecció de les catifes de flors es fa necessari la creació d'unes àrees determinades que en facilitin la gestió i la distribució de les càrregues de feina.

Cada àrea tindrà un responsable escollit d'entre els membres de la Comissió Executiva i es nodrirà per Grups de Treball. Cada responsable presentarà a la Junta Directiva un informe detallat de les seves actuacions. Es recomanable que cada àrea tingui un responsable diferent, i al màxim ajustat a cada funció d'acord amb les seves habilitats.

Cada una de les funcions estarà coordinada per un membre o dos, com a mínim, de la Comissió Executiva. Aquestes persones seran les encarregades i responsables del seu departament i d'enllaç amb els altres encarregats, per aconseguir una bona organització de les festes.

GRUP DE CONTROL

Controla el pressupost i en gestiona la Tresoreria.

Confecciona la memòria econòmica de la Festa i la justificació del Conveni econòmic amb l'Ajuntament.

Gestiona les possibles subvencions que s'obtinguin.

Vetlla per la bona aplicació de les normes.

GRUP DE RECERCA DELS ELEMENTS FLORALS I VEGETALS

La seva missió es procurar l'aprovisionament dels elements necessaris per a les catifes i enramades.

- Recerca de clavells. Contacte amb els propietaris dels camps de clavells o compra, d'acord amb el pressupost, si no n'hi ha els suficients. Vetllar per la qualitat de la flor.
- Organitzar els grups de treball per a la recollida de clavells, i facilitar la recollida per part dels diversos carrers, entitats i escoles.
- Contacte amb els propietaris de les cambres frigorífiques per guardar els clavells, organitzar el transport i la distribució el dia de la Festa.
- Recerca i obtenció de la resta dels elements vegetals.: esclòfia, bruc, etc. i la seva recollida.
- Emmagatzematge i repartiment dels elements.
- Recollida i devolució de caixes, sacs o altres elements que s'hagin de tornar.
- Procurar que es confeccionin les enramades. Cercar, els elements i el muntatge.

GRUP DE COMUNICACIÓ I PUBLICITAT

Aquest grup ha de tenir cura de la promoció publicitària de la festa, imatge, divulgació, etc.

- Confecció i instal·lació del material publicitari. Cartells, banderoles, etc.
- Organitzar els productes de màrqueting i la seva comercialització.
- Cercar sistemes per a la divulgació de la Festa: Mitjans de comunicació, premsa etc. sempre d'acord amb el pressupost i amb l'Ajuntament, a fi de poder unificar esforços.

GRUP DE COORDINACIÓ DELS ACTES COMPLEMENTARIS DE LA FESTA

Aquest grup té cura de l'Organització dels Actes.

- Organitzar el Concurs de Cartells de Corpus.

- Organitzar la festa d'Homenatge / Reconeixement per als associats o col·laboradors més antics o que en siguin mereixedors.
- Coordinar els actes paral·lels de les Escoles.
- Parlar amb les diverses Entitats del Poble i amb l'Ajuntament per fer la planificació dels actes de la Setmana de Corpus. Motivar la participació de les Entitats, i coordinar espais i horaris.